



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельного изучения дисциплины

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (профиль – Управление в кризисных ситуациях)
(уровень бакалавриата)**

**Екатеринбург
2022**

Основы социальной работы: методические рекомендации по организации самостоятельного изучения дисциплины. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / сост. Синякова М.Г. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2019. – 18 с.

Составитель:

Профессор кафедры
государственной службы и кадровой политики _____ М.Г. Синякова

Методические рекомендации предназначены для самостоятельного изучения дисциплины «Основы социальной работы» обучающимися в Уральском Институте ГПС МЧС России по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и включают в себя рекомендации по организации самостоятельной работы, содержание курса, изучаемые вопросы, перечень рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы.

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2022

Введение

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию или при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся в образовательной организации высшего образования является важным видом учебной и научной деятельности. Она играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50 % часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся. В связи с этим обучение в образовательной организации высшего образования включает в себя две практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучаемого.

Основной задачей профессионального образования является подготовка квалифицированного сотрудника соответствующего уровня и профиля, конкурентно способного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей: самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование этих способностей происходит в течение всего периода обучения благодаря участию обучающихся в практических занятиях, во время выполнения контрольных заданий и тестов, написания курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа может включать в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», НСИС, глобальной сети Интернет;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе научно-практических конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

1. Цели и основные задачи самостоятельной работы

Ведущая цель организации и осуществления самостоятельной работы должна совпадать с целью обучения – подготовка специалиста или бакалавра с высшим образованием. При организации самостоятельной работы важным и необходимым условием становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсового проекта и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

1.1. Самостоятельная работа с литературой

Прежде всего, необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указывается в рабочей программе и методических разработках по дисциплине «Теория управления».

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определения основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные учащимся для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим обучающимся помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для обучающегося.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Основные направления работы сводятся к составлению перечня книг, с которыми Вам следует познакомиться. Сам такой перечень должен быть систематизированным: что необходимо для семинаров, для экзаменов, для написания курсового проекта и выпускной квалификационной работы, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру.

Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсового проекта и выпускной квалификационной работы, это позволит сэкономить время).

Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем и научным руководителем (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием – научиться читать медленно, когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно узнать его значение).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т. п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т. п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т. п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала, в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

1.2. Самостоятельная работа по составлению конспекта

Существуют следующие виды систематизированной записи прочитанного:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Для грамотного составления конспекта необходимо выдержать следующие направления:

- внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные в поля конспекта;
- выделите главное, составьте план;
- кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно;
- грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре учебника, пособия и т. д. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

1.3. Самостоятельная работа по подготовке докладов

Доклад – это сообщение по заданной теме с целью внести информацию из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовывать и проводить диспут.

Обучающийся в ходе работы над презентацией доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, умение самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении.

Докладом также может стать презентация реферата, соответствующая теме занятия.

Обучающийся обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время и в установленный срок.

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Докладчики и содокладчики должны:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике, оно должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой, и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

1.4. Самостоятельная работа по подготовке рефератов

Объем реферата должен составлять не менее 30 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1,5.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. Ниже, справа указывается название кафедры, дисциплины. В центре поля указывается название реферата, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, специальное звание (если есть) обучающегося, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже – фамилия и инициалы, специальное звание (если есть) преподавателя – руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три–пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект (предмет) рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументированно излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы отражает самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту – фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т. д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака «№», например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельного изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы социальной работы» является – овладение студентами знаниями по организации и проведению социальной работы как одной из форм государственной поддержки населения, формирование навыков их использования в профессиональной деятельности.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- дать представления о сущности социальной работы, структурных элементах, уровнях, основных технологиях ее реализации в РФ;
- сформировать профессиональные умения и навыки для работы как в сферах жизнедеятельности общества (образование, здравоохранение, производство и т.д.), так и с различными категориями граждан (семьей, молодежью, престарелыми и одинокими людьми, дезадаптированными детьми и подростками и др.).

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-1.3 Способность и готовность к самостоятельному профессиональному росту и развитию личностного потенциала	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает основы базовых дефектологических понятий как фактора социализации человека с ограниченными возможностями здоровья Умеет идентифицировать дефектологические особенности проявления в поведении, определить способы взаимодействия Владеет практическими навыками реализации основных правил осуществления коррекционного процесса в социальной и профессиональной сферах
РО-2.1 Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры	ПК-8. Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, поддерживать формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления	Знает стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления Умеет использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления Владеет навыками реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и

		территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления
РО-2.2 Способность проводить анализ политических, исторических национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, информационно-методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию	ПКо-1. Способность к участию в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению, разработке и применении социальных стандартов как инструментов измерения уровня жизни, степени социальной защищенности населения, различных социальных групп, конкретного человека	Знает нормативно-правовые и организационные основания для предоставления государственных и муниципальных услуг населению в соответствии с имеющимися социальными стандартами Умеет применять знания нормативно-правовых и организационных основ в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг населению, при разработке и применении социальных стандартов Владеет базовыми навыками организации и участия в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг населению в соответствии с имеющимися социальными стандартами

Тематический план изучения дисциплины

№ тем п/п	Наименование разделов и тем	Трудоемкость освоения тем дисциплины, ч										
		Общая	Кол-во часов					Формы контроля				Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа под руководством	Контроль самостоятельной работы	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Теория социальной работы	22	8	4		4						14
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>	8	8	4		4						
2	Технология социальной работы	24	10	4		6						14

<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		10	10	4		6						
3	Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности общества	28	14	6		8						14
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		14	14	6		8						
4	Социальная работа с различными группами населения	26	14	6		8						12
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		14	14	6		8						
КСР		2						2				
Консультация		2								2		
Контроль (зачет)		4								0,25		3,75
Итого по дисциплине		108		20		26		2		2,25		57,75
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>				20		26						

Примерные задания для самоконтроля

Примерные вопросы теста:

- Материальные возможности относятся к ... ресурсам объекта социальной работы.
 - внутренним
 - внешним
 - смежным
- Объект социальной работы – это ...
 - помощь и поддержка различным категориям населения
 - индивид, малая группа, население определенной территории
 - жизненная ситуация
- Политические организации относятся к ... социальной помощи.
 - формализованным институтам
 - негосударственным формализованным институтам
 - неформальным институтам
- Социальные гарантии – это ...
 - деятельность государства и общества по ограждению всех граждан от социальных опасностей, недопущению нарушения жизнедеятельности различных категорий населения
 - социальная помощь, предполагающая непосредственную передачу клиентам социальных служб материального общественного ресурса в виде различного рода открытых и скрытых выплат
 - обязательства государства по отношению к тем или иным категориям населения
- Какая из функций специалиста по социальной работе реализуется в деятельности, направленной на преобразование социума, стремится к использованию наиболее эффективных методов и технологий работы?
 - посредническая
 - инновационная
 - профилактическая
- Социальное обслуживание – это ...
 - деятельность государства и общества по ограждению всех граждан от социальных опасностей, недопущению нарушения жизнедеятельности различных категорий населения
 - деятельность по удовлетворению потребностей различных категорий в социальных услугах
 - обязательства государства по отношению к тем или иным категориям населения
 - дискретность.

7. Комплекс методов и приемов, способствующих восстановлению социального статуса клиента, достижению его материальной независимости (самообеспечения) – это...

- а) социальная диагностика;
- б) социальная адаптация;
- в) социальная реабилитация;
- г) социальная терапия.

8. Расположите в правильной последовательности процесс профессионального функционирования социального работника в школе:

- а) формирование системы адресной социальной помощи нуждающимся школьникам;
- б) оформление социального паспорта;
- в) изучение условий жизни ученика;
- г) координация усилий специалистов социальной сферы.

9. К сущности медико-социальной работы саногенетической направленности не относится (укажите два варианта):

- а) медико-социальная экспертиза;
- б) формирование здорового образа жизни, обеспечение доступа к информации по вопросам здоровья;
- в) участие в разработке целевых программ медико-социальной помощи на различных уровнях;
- г) медицинская, социальная и профессиональная реабилитация инвалидов;
- д) выполнение мероприятий по предупреждению социально зависимых нарушений соматического, психического и репродуктивного здоровья.

10. К основным формам мобильного социального обслуживания в сельской местности не относится:

- а) комплексная выездная бригада;
- б) выплата социальных пособий;
- в) биржа обменных услуг;
- г) группы взаимопомощи.

Примерные темы рефератов:

1. Социальное обслуживание на дому.
2. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях.
3. Предоставление временного приюта.
4. Организация дневного пребывания в учреждениях социального
5. обслуживания.
6. Социальная работа в системе образования.
7. Социальная работа в системе здравоохранения.
8. Социальная работа в сфере труда.
9. Социальная работа в пенитенциарной системе.
10. Социальная работа в сельской местности.
11. Социальная работа в системе культурно-досуговой деятельности.
12. Социальная работа с неполными семьями (статистика, передовой опыт).
13. Социальная работа с многодетными семьями (статистика, передовой опыт).
14. Социальная работа с семьями, воспитывающими детей инвалидов (статистика, передовой опыт).

15. Социальная работа с замещающей семьей (правовая база, типы семей, психолого-педагогическое сопровождение, передовой опыт; библиография по теме).

16. Социальная работа с молодыми семьями (статистика, передовой опыт).

17. Волонтерство в молодежной среде (программы, проекты, передовой опыт).

18. Уличная социальная работа.

19. Клубная работа как одна из форм профилактики социальной дезадаптации детей и подростков (виды клубов по месту жительства, цели, задачи, направления деятельности, передовой опыт).

20. Социальная работа в летних лагерях (типы лагерей, направления деятельности, передовой опыт).

Темы докладов:

- Становление социальной работы как вида профессиональной деятельности в России.
- Социальное служение Православной церкви.
- Социальное служение в различных конфессиях.
- Добровольчество как одна из форм социального обслуживания населения.
- Социальная деятельность политических организаций.
- Социальная деятельность благотворительных фондов.
- Социальная деятельность коммерческих и финансовых структур.
- Социальная опека и попечительство.
- Социальное консультирование.
- Психотехнологии в социальной работе.
- Социальная реабилитация.
- Социальная терапия.
- Социальная диагностика.
- Социальная адаптация.
- Социальный патронаж.

Критерии оценивания доклада, реферата

Рекомендуемая оценка	Критерий и его вес в общей оценке			
	Наличие актуальной информации	Наличие аргументированной критической позиции автора по рассматриваемой проблеме	Наличие авторских рекомендаций (предложений) по рассматриваемой проблеме и их реалистичность	Стиль изложения материала, его соответствие нормам лексики, последовательность изложения
	30 %	30 %	30 %	10,00%
От 80 до 100 %	Работа построена на изучении	Все аспекты исследуемой проблемы (вопросы)	Автором сформирована и обоснована система	Высокий уровень владения стилем письменной речи,

	актуальных информационных источников. Все приведенные данные относятся к текущему году.	критически оценены автором. По каждому высказыванию автор приводит четкую и логически выстроенную систему аргументов.	предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Все предложения имеют реальную практическую ценность.	работа полностью соответствует нормам лексики, использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.
От 60 до 79%	Работа построена на изучении актуальных информационных источников. Приведенные данные, в основном, относятся к предыдущему году, хотя приведены и отдельные данные по текущему году.	Практически все аспекты исследуемой проблемы (вопросы) критически оценены автором (можно заметить 1-2 позиции, по которым критическое отношение автора обозначено нечетко). Все критические высказывания аргументированы.	Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Основная часть предложений имеет реальную практическую ценность, однако некоторые являются нереалистичными.	Достаточно высокий уровень владения стилем письменной речи, работа, в основном, соответствует нормам лексики, присутствуют некоторые погрешности; в целом, использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.
От 40 до 59%	Работа в значительной части построена на изучении актуальных информационных источников. Приведенные данные, в основном, относятся к предыдущему году.	Практически все аспекты исследуемой проблемы критически оценены автором (можно заметить 1-2 позиции, по которым критическое отношение автора обозначено нечетко). Однако аргументация авторской позиции присутствует не по всем заявленным критическим позициям.	Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Однако основная часть предложений не имеет реальной практической ценности, хотя присутствуют и абсолютно реалистичные меры.	Уровень владения стилем письменной речи не полностью соответствует принятым стандартам и нормам лексики, присутствуют некоторые погрешности; хотя достаточно часто использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. *Холостова, Е. И.* Социальная работа: учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457211>

Дополнительная литература

1. Вараксин, В. Н. Психолого- педагогический практикум : учеб. пособие / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 283 с. : ил. (гриф)
2. Подласый, И. П. Педагогика : учебник / И. П. Подласый. - М. : Юрайт, 2010. - 574 с. (гриф)
3. Столяренко, Л. Д. Основы психологии: учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. - М. : Проспект, 2010. - 464 с. (гриф)

**РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-
СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]
2. www.dic.academic.ru – Словари и энциклопедии On-line. [Электронный ресурс]
3. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека (РНБ). [Электронный ресурс]
4. www.orelrs.ru – Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) [Электронный ресурс].
5. www.pnb.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека (ТГБ), г. Москва. [Электронный ресурс]
6. [Научная электронная библиотека Elibrary - https://elibrary.ru/defaultx.asp](https://elibrary.ru/defaultx.asp)
7. [Портал открытых данных РФ](http://portal.openstax.org/)
8. [Электронно-библиотечная система «Юрайт»](http://elibrary.ru/)
9. Журнал исследований социальной политики <http://www.jsps.ru>
10. <http://www.pfrf.ru/> - интернет-портал «Федеральный пенсионный Российской Федерации»
11. <http://soc-work.ru/> - портал о социальной работе